

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principală, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

**NR. INREG. 3075/09.08.2024**

Aprobat ordonator de credite,  
Primar Daniel POP

## Anunț de participare

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2, art. 7 și art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 16, art. 17 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

**U.A.T. COMUNA SĂLSIG**, județul Maramures, având cod fiscal **3627773**, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea de a vă invita să depuneți oferta pentru atribuirea **contractului de servicii de catering pentru școli (pachete alimentare), în cadrul Programului National “Masa sanatoasa”**, pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures și toate structurile apartinătoare, Cod CPV 55524000-9- Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

**1. Obiectul achizitiei:** *achiziția publică de servicii de catering pentru școli (pachete alimentare), în cadrul Programului National “Masa sanatoasa”*. Tipul contractului ales este de „servicii” în conformitate cu SECȚIUNEA 2: Definiții art. 3 din Legea 98/2016. Descrierea serviciilor și cantitățile se regăsesc în caietul de sarcini, anexa la prezentul anunț.

**2. Valoarea estimată a achizitiei:** **478.899,08 lei fără TVA** (522.000 lei, din care s-a scăzut cota de TVA de 9% aferentă serviciilor de catering, conform OG nr. 16/2022), stabilită prin HG nr. 177/28.02.2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei prevăzute în bugetul de stat **pe anul 2024**, pentru finanțarea Programului national „Masa sanatoasa”.

**3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:** „*Procedură proprie*” aprobată la nivelul autorității contractante prin **HCL nr. 22/13.05.2024**, procedura prevăzută de art. 111, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**4. Condiții contract:**

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie asigurarea materiei prime, pregătirea/prepararea și livrarea de pachete alimentare în regim de catering, pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramureș și toate structurile apartinătoare, cu începere de la data semnării contractului de către ambele părți și până la 31.12.2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

**Garanția de bună execuție a contractului:** În temeiul art. 154 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă nu solicită constituirea garanției de participare.

**5. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit:** bugetul de stat prin Programul National "Masa sanatoasa".

**6. Criteriul de atribuire:** *cel mai bun raport calitate-pret.*

## Factorii de evaluare a ofertelor:

<i>Factor de evaluare financiar</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>

Descriere: în oferta financiară se va evidenția pretul total.

## Algoritm de calcul:

Oferta cu cel mai scăzut pret, va primi 40 puncte ( $V_{min}$ );

Punctajul unei oferte "n" pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" se calculează prin împărțirea valorii ofertei cu pretul cel mai scăzut la valoarea ofertei în cauză, "n" și înmulțirea rezultatului cu 40 puncte (punctajul maxim alocat factorului de evaluare "pretul ofertei"), după următoarea formulă de calcul:

$P_{nf} = (V_{min}/V_n) * 40$  puncte, în care:

$P_{nf}$  = punctajul acordat ofertei analizate (oferta "n"),

$V_{min}$  = valoarea ofertei cu pretul cel mai scăzut,

$V_n$  = valoarea ofertei analizate (oferta "n").

<i>Factor de evaluare tehnic 1</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>2. Componenta materie primă</b>	<b>30%</b>	<b>30</b>

Descriere: Ponderea materiei prime în prețul per porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%.

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

## Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim: 30 puncte.
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul se calculează după formula:

$PMP_n = (M_n/M_{max}) \times 30$ , unde:

$PMP_n$  - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$M_n$  - procentul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$M_{max}$  - procentul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

**Nota 1:** Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat, respectiv 40%, nu se acordă punctaj (0 puncte).

**Nota 2:** Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

**Nota 3:** Ponderea pentru materia primă în prețul total/porție se va exprima printr-un număr cu două zecimale.

**Nota 4:** Se va prezenta o **declarație privind ponderea materiei prime** în cadrul documentelor de oferta tehnică, iar în cadrul documentelor de oferta financiară **se va completa în mod corespunzător Anexa la formularul de oferta**. În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar fi justificate, are dreptul de a solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale. În acest sens, se vor putea solicita documente privind prețurile la furnizori pentru materiile prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare, după caz.

<i>Factor de evaluare tehnic 2</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>3. Componenta calitativa</b>	<b>30%</b>	<b>30</b>

Descriere: Gramajul pentru produsele din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte.

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

Nivelul minim al gramajului pentru produsele din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte este de 40 g.

Pentru un nivel al gramajului pentru produsele din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte sub 40 g, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

## Algoritm de calcul:

- a) Pentru un gramaj de 50g sau mai mare de 50g pentru componenta “produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” se acorda 30 de puncte;
- b) Pentru un gramaj cuprins între 40g - 49g pentru componenta “produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” se acorda 15 puncte;
- c) Pentru un gramaj de 40g pentru componenta “produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” se acorda 0 puncte.

**Nota 1:** In oferta tehnica, la **prezentarea celor 5 variante de meniuri, se vor preciza informații privind gramajele celor 3 componente (produse de panificație, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte și legume) ale pachetului alimentar.**

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute in cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel:

***Punctaj total (PT) = Punctaj factor “pretul ofertei” + Punctaj factor “Componenta materie prima” + Punctaj factor “Componenta calitativa”***

***Clasamentul final se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total).***

***Va fi declarata castigatoare, oferta admisibila care primeste cel mi mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate – pret”.***

## **7. Conditii de participare:**

- a) Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se solicita ca firma sa fie autorizata de organele competente pentru a presta serviciile care fac obiectul prezentei achizitii.

Documentele justificative solicitate la depunerea ofertei:

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

- **Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include serviciile care fac obiectul prezentei achizitii, **in termen de valabilitate la data depunerii**. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta. Documentele vor prezentate in limba in care au fost emise si vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana.

- **avize și autorizatii necesare pentru desfasurarea activitatii** care face obiectul prezentului contract, in termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta odata cu oferta, **declaratii pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**, valabile la momentul prezentarii - **Formular nr. 5 si Formular nr. 6**.

c) Ofertanții / ofertantii asociati / terții susținători / subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta odata cu oferta, o **declaratie privind evitarea conflictului de interese – Formular nr. 4**.

d) Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor: **Ofertantul va prezenta odata cu oferta, o lista a principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati**.

e) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de capacitatea tehnica privind utilajele specializate pentru desfășurarea exclusivă a activității de catering și personalul calificat necesar pentru furnizarea simultană a unui număr de 235 de porții zilnice: Ofertantul va prezenta odata cu oferta, o **declarația pe proprie răspundere, privind utilajele, instalațiile, echipamentele si personalul direct implicat în activitatea de furnizare a pachetelor alimentare, precum și o listă cu acestea**.

f) Ofertantul trebuie sa aiba implementate la data limita de depunere a ofertelor, **sistemele de management integrat SR EN ISO 9001, ISO14001 și HACCP**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta odata cu oferta, un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management integrat SR EN ISO 9001, ISO14001 și HACCP, prin raportare la

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala(e) ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

## 8. Prezentarea ofertei:

Oferta depusa va cuprinde:

- Documentele de calificare solicitate mai sus;
- Propunere financiara, conform Formularului de oferta si anexei la acesta.
- Propunere tehnica, conform cerintelor din caietul de sarcini anexat.
- Modelul de contract de servicii, insusit prin semnatura si ștampila.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data transmiterii ofertei.

Pretul va fi exprimat in lei fara TVA.

Nu se accepta oferte alternative.

**Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante: Primaria Comunei Salsig, localitatea Salsig, str. Principala, nr. 101, județul Maramures.**

Informatii suplimentare: **documentația de atribuire poate fi descarcată de pe site-ul Primariei Comunei Salsig: <http://www.salsig.ro>.**

**Data limita pentru depunerea ofertei:** în termen de 3 zile lucratoare, de la data publicării anuntului pe site-ul autorității contractante, respectiv pana la data de **14.08.2024, ora 14.**

Pentru orice alte detalii ne puteți contacta pe adresa de e-mail: **primaria\_salsig@yahoo.com**

Salsig, la data de 09.08.2024

**Responsabil achizitii publice,**  
Ramona-Sanda TINC

Nr. 3074/09.08.2024

**APROB,**  
**Primar Daniel POP**

## **CAIET DE SARCINI** **pentru achiziția de servicii de catering pentru școli (pachete alimentare), în cadrul** **Programului Național “Masa sanatoasa” pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale** **Salsig, în anul 2024**

### **1. TEMEI LEGAL**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu legislația în vigoare:

- Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa”;
- Hotărârea Guvernului nr. 177/2024, privind repartizarea pe unitati/administrativ-teritoriale și pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului național „Masa sanatoasa”;
- Hotărârea Consiliului Local Salsig nr. 21/13.05.2024 privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat elevilor Școlii Gimnaziale Salsig, județul Maramures, în cadrul Programului național „Masa sanatoasa” reglementat prin HG nr. 24/2024;
- LEGE nr. 123 pentru o alimentatie sanatoasa în unitatile de invatamant preuniversitar;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți;

### **2. BENEFICIAR**

Autoritatea contractanta: COMUNA SĂLSIG, str.Principală, nr.101, jud. Maramureș.

### **3. COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli**

4. **VALOARE ESTIMATA A ACHIZIȚIEI: 478.899,08 lei fara TVA** (522.000 lei, din care s-a sczut cota de TVA de 9% aferenta serviciilor de catering, conform OG nr. 16/2022), stabilita prin HG nr. 177/28.02.2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei prevazute in bugetul de stat **pe anul 2024**, pentru finantarea Programului național „Masa sanatoasa”.

5. **SURSA DE FINANTARE: bugetul de stat prin Programul Național „Masa Sănătoasă”**

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

## 6. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Scopul Programului National „Masa sanatoasa” (PNMS) constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea. De asemenea, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

## 7. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potentialii ofertanti să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. **Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt cerinte minimale. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.**

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

Propunerea tehnică va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și cerințelor din prezentul Caiet de sarcini, astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respective cu cerințele aferente criteriilor de calificare.

**Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.**

### Propunerea tehnica va cuprinde:

- activitățile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână;
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

## 8. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie asigurarea materiei prime, pregătirea/prepararea și livrarea de pachete alimentare în regim de catering, pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures și toate structurile apartinătoare, cu începere de la data semnării contractului de către ambele părți și până la 31.12.2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

Conform Hotararii Consiliului Local Salsig nr. 21/13.05.2024, s-a aprobat ca tip de suport alimentar diferentiat, „**pachete alimentare în regim de catering**”.

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	Prestatie maximala**	Valoare maxima* portie*** / zi
1.	Servicii de catering pentru scoli (pachete alimentare)	55524000-9	34.800 portii	13,76 lei fara TVA



# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

*\* Valoarea maxima cu TVA inclus a unei portii este de 15 lei (cota TVA aplicata 9%), conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".*

*\*\*Prestația maximala este raportată la intreg anul calendaristic 2024.*

*\*\*\*O porție reprezintă un pachet alimentar.*

## 9. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

Ofertantul trebuie să livreze zilnic (de luni pana vineri, exceptand vacantele scolare si sarbatorile legale) **pachete alimentare, în număr mediu de 235 porții.**

**Conform H.G. 177 din 28.02.2024** privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“, **numarul de beneficiari estimat pe anul 2024 este de 235 elevi.**

Porțiile (pachetele alimentare) vor fi pregătite în **cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare**, norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin HG nr. 24/2024 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice.

La întocmirea “Pachetului alimentar” trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari - în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor;

**Pachetul alimentar in regim catering, va cuprinde zilnic urmatoarele:**

- Produse de panificație – pâine feliată sau batoane/chifle – 80 g, maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte – 40 g, maximum 25% din greutatea totală a pachetului;
- Legume – roșii, castraveți, salată sau alte produse similare – 40 g, maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- Un fruct: banană, portocală, mandarină, struguri, pară, piersică, caisă sau alt fruct.

**Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic in functie de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.**

**Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală- se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.**

**Ofertantul va prezenta in oferta tehnica, minim 5 variante de meniuri. Meniul va fi intocmit astfel incat, pe parcursul unei saptamani sa nu se furnizeze acelasi tip de sandvici si acelasi tip de fruct.**

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principală, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

**La prezentarea celor 5 variante de meniuri, se vor preciza informații privind gramajele celor 3 componente (produse de panificație, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte și legume) ale pachetului alimentar.**

Ofertantul poate propune numai printr-un înscris, tipurile de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante.

**Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica:**

1) Sandvici cu șuncă de pui, legume (salată, varză) și un fruct, ce va conține:

- 80 grame pâine
- 40 grame șuncă de pui
- 40 grame legume
- 1 fruct

2) Sandvici cu șuncă și cașcaval, legume (salată verde, ardei gras) și un fruct, ce va conține:

- 80 grame pâine
- 40 grame șuncă
- 40 grame cașcaval
- 20 grame legume
- 1 fruct

3) Sandvici cu șunca de curcan, legume (salată verde, ardei gras) și un măr, ce va conține:

- 80 grame pâine
- 40 grame șunca de curcan
- 40 grame legume
- 1 fruct

4) Sandvici cu mozzarella și roșii (de preferat în zilele de vineri a fiecărei săptămâni, în perioadele de post ale anului)

- 80 grame pâine
- 40 grame mozzarella
- 50 grame roșii
- 1 fruct

**În lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, ofertantul trebuie să asigure alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.**

**Dreptul de a primi pachetele alimentare îl au numai preșcolarii/ elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile libere.**

Ofertantul trebuie să dețină, de la instituțiile abilitate (Protecția Muncii, DSP, Protecția Mediului, DSV, etc.), **avize și autorizații necesare pentru desfășurarea activității** care face obiectul prezentului contract, în termen de valabilitate la data încheierii contractului și actualizarea acestora pe toată întreaga durată a contractului.

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor și legilor în vigoare, aplicabile activităților de alimentație publică.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezerva, precum și serviciile prestate, vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din **unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor** și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condițiile igienico-sanitare și de siguranță alimentelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care hrana este oferită către preșcolari/elevi, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, în unitățile de învățământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, conform competențelor în domeniul alimentului, de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de Sănătate publică Județene, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

## 10. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului CE nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai în mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Produsele lactate (unt, brânzeturi, etc.) trebuie să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizații comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor CEE nr.922/72, CEE nr.234/79, CE nr.1.037/2001 și CE nr.1.234/2007 ale Consiliului, SR 1.286/AI/1997-Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, **vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile** ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie **menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate**. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire. Astfel, se impune **utilizarea de abatitoare de racire**, care, prin scăderea rapidă a temperaturii produsului de la +70 la +3 , previne proliferarea bacteriilor, prelungeste timpul de conservare al produsului și elimina pericolul pierderii substantelor nutritive și minerale.

## 11. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Produsele livrate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentului (CE) 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei nr. 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) Denumirea produsului (ex: sandvici cu șuncă și roșii , sandvici cu unt, cașcaval și salată);
- b) Lista ingredientelor;
- c) Substanța care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) Cantitatea din anumite ingredient sau categorii de ingrediente: șuncă x%, cașcaval y%;
- e) Cantitatea netă;
- f) Data limită de consum, sub forma “expiră la data de...”, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) Condiții de depozitare – se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) Declarație nutrițională.

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în formă liniară.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente:

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

Declaratie nutritionala	100 g
Valoarea energetica Kj/kcal	
Grasimi g, din care:	
Acizi grasi saturati g	
Glucide g, din care:	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

i) Mențiune privind lotul, în cazul în care data limită de consum se înscrie sub forma de zi/lună/an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) Elemente de avertizare: având în vedere destinația acestor produse, este necesară înscrierea unor elemente de avertizare, și anume „Produs distribuit gratuit”;

k) Denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor;

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) cantitatea netă;

c) data limită de consum, sub forma „expiră la data de” cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului.

d) etichetarea nutritională.

## 12. CONDIȚIILE DE TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE:

Transportul hranei (pachetelor alimentare) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu **mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor**, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, până la locația/locațiile precizate de achizitor, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul beneficiarilor, pe bază de documente legale însoțitoare.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare, cât și pentru calitatea acestora.

**Prestatorul va asigura distribuția pachetelor de alimente la locul de livrare cu personalul propriu, avizat medical și echipat corespunzător**, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Distribuția se va face numai de către persoane care dețin **certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fără recepționarea prealabilă a acestora de către persoana împuternicită din partea autorității contractante.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Ofertantul trebuie să **întocmească cantitativ – valoric documentele legale** (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie - distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.

### 13. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA HRANEI:

**Livrarea** hranei, respectiv a pachetelor alimentare, se va face de către ofertant pe baza comenzilor date de unitatea școlară, la sediul beneficiarilor, o dată pe zi, **în intervalul orar 10:30 -11:30**, după cum urmează:

- **Școala Gimnazială Sălsig, la ora 09:30;**
- **Școala Primară Sălsig, la ora 9:30;**
- **Școala Cartier la orele 9:45 – 10:00;**
- **Grădinița Sălsig, la ora 09:30.**

**Nota de comandă** pentru numărul de porții ce vor trebui livrate beneficiarilor se va transmite ofertantului **zilnic, până la ora 09:00** și va fi valabilă pentru hrana din ziua respectivă.

Nota de comandă se va transmite prin mail și/sau telefonic de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana împuternicită. Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante. În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar. Programul de servire a meselor este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către achizitor.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, **ofertantul va prezenta următoarele documente:** aviz de însoțire a mărfii, registru evidență livrări produse culinare, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

**Recepția** pachetelor alimentare aferentă serviciilor de catering pentru școli se va realiza în fiecare zi de prestare a serviciilor. Recepția se va face la livrare de o comisie de recepție special constituită de către unitatea școlară, în prezența prestatorului, și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

**Produsele care au ambalajul deteriorat, vor fi respinse.**

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile.

Personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea pachetelor alimentare vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezența reprezentantului firmei furnizoare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar **ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare în termen de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.**

## 14. SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor furnizate, va fi, după caz:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării, pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de o oră de la licitare, produsele alimentare sunt pastrate, până la servire, în spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor, prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

## 15. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

**Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună**, în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică și lista zilnică de alimente.

La solicitarea expresă a autorității contractante, **oferantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare** a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

## 16. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 zile, cu respectarea prevederilor art. III din O.U.G. nr.46/2015, pe baza următoarelor documente:

- a. factura fiscală (în original) ;
- b. documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul autorității contractante.
- c. lista zilnică de alimente;

## 17. CONSIDERAȚII PRIVIND INTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică transmisă va fi întocmită cu respectarea strictă a tuturor capitolelor și subcapitolelor în ordinea în care sunt acestea prezentate și solicitate în Caietul de sarcini.

Oferanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pomind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor.

Oferanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică

doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 11).

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 9);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține la Inspectoria Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii, de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

## **18. CONSIDERAȚII PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE:**

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și respectiv cu cerințele specificate în cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta:

1. Oferta financiară – conform Formularului nr. 7 - Formular de ofertă și anexei la acesta. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

2. Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale.

Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 137 alin. (3) litera b) din HG nr. 395/2016. Recomandăm operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract în perioada de solicitare a clarificărilor la documentația de atribuire. Este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin.(3) lit. b) din HG nr. 395/2016.



# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, iar valoarea ofertată trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă prețul unitar pentru un pachet alimentară (asigurarea materiei prime, pregătirea/ prepararea și livrarea) și va fi exprimat în LEI fără TVA.

**Valoarea maximă cu TVA inclus, a unei porții/pachet alimentară este de 15 lei TVA inclus (cota TVA aplicată 9%), conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".**

Prețul pentru serviciile prestate în baza prezentului contract este cel prezentat în oferta financiară și rămâne ferm pe toată durata contractului.

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar.

*NOTA: Pentru estimarea numărului maxim de porții se va avea în vedere numărul de zile aferente anului 2024, pentru anul școlar 2024/2025, incepând cu data limită de depunere a ofertei stabilită în anunțul de participare și până la sfârșitul anului calendaristic (31.12.2024), care se înmulțește cu numărul mediu de elevi. Numărul de zile de școală va fi stabilit conform Structurii anului școlar 2024/2025 și nu va cuprinde perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.*

**Responsabil achiziții publice,**  
Ramona-Sanda TINC

## **Cap. II - FORMULARE**

### **CUPRINS**

**Formular nr. 1 – Acord de asociere**

**Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului**

**Formular nr. 3 – Acord de subcontractare**

**Formular nr. 4 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (neincadrarea în art. 59 și 60 din Legea 98/2016)**

**Formular nr. 5 – Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din legea 98/2016)**

**Formular nr. 6 – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016**

**Formular nr. 7 – Formularul de ofertă și anexa la acesta**

**Formular nr. 8 – Centralizator cu serviciile ce sunt prestate de asociați și subcontractanți**

**Formular nr. 9 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**

**Formular nr. 10 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Formular nr. 11 - DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentarea/justificarea prețurilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial**

Acord de asociere

Nr.....din.....

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod de identificare fiscală.....  
cont ..... deschis la..... reprezentată de  
..... având funcția de..... în calitate de asociat -  
**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului  
din ..... sub nr....., cod de identificare  
fiscală....., cont ..... deschis  
la..... reprezentată de ..... având funcția  
de..... în calitate de ASOCIAT

**2, OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru .....(*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### **3. DURATA ACORDULUI**

**3.1** Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

### **4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

### **5. RĂSPUNDERE**

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

### **6. ALTE CLAUCHE**

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

### **7. SEDIUL ASOCIERII**

7.1 Sediul asocierii va fi în .....(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

### **8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

8.1 Asocieria încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;

d) alte cazuri prevăzute de lege ;

## **9. COMUNICĂRI**

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **10. Litigii**

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

*NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*

*Terț susținător tehnic si/sau profesional*

.....  
(denumirea)

**Angajament ferm  
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
*(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi .....*(denumirea terțului susținător)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția \_\_\_\_\_*(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă

dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului*).

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

*Terț susținător,*

.....  
(*semnătura autorizata*)

**1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**

Nr . crt .	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

**2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

**3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

.....  
...  
.....  
.....

*Terț susținător,*

.....  
(semnătura autorizata)

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.



ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de  
subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta\_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a lucrarilor oferate.

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

---

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind**  
**achizițiile publice**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al Ofertantului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Terțului susținător \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația de conflict de interese, astfel cum sunt situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu oricare din persoanele nominalizate în Declarația cu persoanele care detin funcții de decizie în cadrul Comunei Paulești.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Societatea..... este organizată ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător:

- DA. Ne angajăm să respectăm prevederile art. 53, alin (2) și (3) din Legea 98/2016.  
 NU

Numele și prenumele \_\_\_\_\_, în calitate de, \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

Data: \_\_\_\_\_

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(semnatura și stampila)

*Operator economic*

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA (art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (numele reprezentantului), administrator al \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului si sediul), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre infractiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) frauda, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995. De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data: \_\_\_\_\_

Administrator,

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele reprezentantului), administrator al \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului si sediul), ofertant la procedura inițiată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea proiectului) organizata de \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

1. Nu ne-am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat asa cum aceste obligatii sunt definite de art. 165 alin. (1) si art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflam in oricare dintre urmatoarele situatii prevazute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflam in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;

c) nu am comis o abatere profesionala grava care ne pune in discutie integritatea;

d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;

e) nu ne aflam intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;

f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce ne reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcari au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;

i) nu am incercat sa influentam in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtinem informatii confidentiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire si nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei privind falsul in declaratii.

Data: \_\_\_\_\_

Administrator,  
\_\_\_\_\_

*Operator economic*  
.....  
(denumirea/numele)

## **OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului .....  
[denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul \_\_\_\_\_ [introduceți denumirea contractului], să demărăm prestarea serviciilor și să livrăm pachetele alimentare la destinația finală specificată de beneficiar, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reiese din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile descrise în documentația tehnică oferim un preț total de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere] lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere] lei, plătită după recepția serviciilor.

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] zile, de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de .....% din valoarea contractului, astfel: **NU ESTE CAZUL**

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data: .....

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

*L.S.*

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

### ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Nr. maxim de porții	Prețul unitar (lei fara TVA) /U.M.	Valoarea (fara TVA)
					- lei -
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1	Pachet alimentar (asigurarea materiei prime, pregătirea/prepararea și livrarea)	buc.			
<b>TOTAL FARA TVA</b>					
<b>TVA (9%)</b>					
<b>TOTAL INCLUSIV TVA</b>					

**NOTA 1:** Valoarea maxima cu TVA inclus a unei portii/pachet alimentar este de 15 lei TVA inclus (cota TVA aplicata 9%), conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

**NOTA 2:** Pretul ofertat in lei nu va trebui sa cuprinda mai mult de doua zecimale, conform prevederilor Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei nationale, a Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1840/2004, a Circularei BNR nr. 7/2005 privind denominarea monedei nationale.

**NOTA 3:** Conform caietului de sarcini, numarul mediu de elevi este de 235, pe anul 2024.

**NOTA 4:** Pentru estimarea numarului maxim de portii se va avea in vedere numarul de zile aferente anului 2024, pentru anul scolar 2024/2025, incepand cu data limita de depunere a ofertei stabilita in anuntul de participare si pana la sfarsitul anului calendaristic (31.12.2024), care se inmulteste cu numarul mediu de elevi. Numarul de zile de scoala va fi stabilit conform Structurii anului scolar 2024/2025 si nu va cuprinde perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

### DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Prețul unitar (lei fara TVA) /U.M.
1	Materie prima	
2	Pregatirea/Prepararea Hranei	
3	Transport	
...n	după caz alte cheltuieli care compun pretul unitar (ex. cost ambalaj – împachetare, etc.);	
<b>TOTAL FARA TVA</b>		



**NOTA 1:** Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/porție este 40%.

**NOTA 2:** Ponderea pentru materia primă în preț total/porție se va exprima printr-un număr cu două zecimale.

**NOTA 3:** În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar fi justificate, are dreptul de a solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale. În acest sens, se vor putea solicita documente privind prețurile la furnizori pentru materiile prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare, după caz.

Data: .....

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

(denumire/nume)

**CENTRALIZATOR CU SERVICIILE CE SUNT PRESTATE  
DE ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI**

Nr. crt.	Valoarea (exclusiv fără TVA) LEI	Asociatul 1	Asociatul ...	Subcontractant ul 1	Subcontractant ul ...
		<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %
Total valoare (exclusiv TVA) LEI					
%					
euro					
%					

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

SUBCONTRACTANT,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semneaza, ștampila)

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**

\_\_\_\_\_   
*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....   
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in furnizarea produselor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data: \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asociera, si denumirea reprezentantului imputernicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

*Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura de \_\_\_\_\_ (se menționează procedura), pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (se înserează denumirea produsului și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (se înserează data), organizată de \_\_\_\_\_ (se înserează numele autorității contractante),

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, ORDA are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de ORDA, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data

Operator economic,

---

(semnătura autorizată)

## DECLARAȚIE

**privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential**

**Titlul Contractului:** .....

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – Lider** (se completeaza dupa caz),

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **ofertant asociat** (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizam ca urmatoarele informatii din Propunerea Tehnica, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, fundamentarile/justificarile preturilor/costurilor depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului

.....

- a. \_\_\_\_\_  
 b. \_\_\_\_\_  
 c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește: secretele tehnice si/sau comerciale, dreptul de proprietate intelectuală, datele cu caracter personal, avand in vedere:

**1.** obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter



---

---

---

---

---

**Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016:** "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

**oferantii vor atasa la prezentul formular dovada/dovezile care confera caracterul de confidentialitate al informatiilor din Propunerea Tehnica, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, al fundamentarilor/justificarilor preturilor/costurilor transmise; in caz contrar informatiile mentionate in prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.**

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)





**U.A.T. COMUNA SĂLSIG**

**JUDETUL MARAMUREȘ**

Adresa: Com. Sălsig, str.Principală, nr.101

județul Maramureș cod poștal:437300.

Tel.: 0262 267001; Fax: 0262 267598

E-mail: [primaria\\_salsig@yahoo.com](mailto:primaria_salsig@yahoo.com)

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul legii nr. 98/2016 privind modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între

**U.A.T. COMUNA SĂLSIG**, cu sediul în localitatea Sălsig, str. Principală, nr.101, județul Maramureș, telefon/fax: 0262 267001, e-mail: [primaria\\_salsig@yahoo.com](mailto:primaria_salsig@yahoo.com), având cod fiscal 3627773, cont numărul RO \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, reprezentată legal de d-nul **POP Daniel, având funcția de Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

Și

**S.C.** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, J \_\_\_\_\_, nr. cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția administrator în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a caror prestare face obiect al contractului;
- forta majora** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătibilă de către una din partile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **4. Obiectul principal al contractului**

**4.1** Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de catering pentru scoli, in cadrul Programului National “Masa sanatoasa”**, respectiv să asigure zilnic furnizarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Salsig, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 24/2024, a Caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.** - Codul CPV al prestării serviciului este, conform *Vocabularului Comun privind achizițiile publice*, următorul: Cod CPV **55524009- Servicii de catering pentru școli.**

### **5. Pretul contractului**

**5.1** Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor, pentru servicii de catering pentru scoli, in cadrul Programului National “Masa sanatoasa” este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA (9%) în valoare de \_\_\_\_\_ lei. Pretul total cu TVA este de \_\_\_\_\_ lei.

**5.2** Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate si receptionate, in termen de 30 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

**5.3** Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, cu respectarea prevederilor art. III din O.U.G. nr.46/2015, pe baza următoarelor documente:

- a) factura fiscală (în original).
- b) documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul achizitorului.
- c) lista zilnica de alimente.

### **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata contractului este de \_\_\_\_\_ luni, de la data semnării prezentului contract și până la data de 31.12.2024.

### **7. Executarea contractului**

**7.1** Executarea contractului incepe cu data semnării prezentului contract si se incheie la data indeplinirii de catre parti a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

### **8. Documentele contractului**

**8.1** Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (toate cerintele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de catre prestator);
- b) oferta tehnica si oferta financiara;
- c) acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajamentul ferm de sustinere, daca este cazul;
- e) alte documente – dacă este cazul.

### **9. Garanția de bună execuție a contractului**

In temeiul art. 154 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, autoritatea cotractanta nu solicita constituirea garantiei de buna executie a contractului.

### **10. Obligatiile principale ale Prestatorului**

**10.1** Prestatorul se obligă să asigure zilnic, livrarea de pachete alimentare pentru prescolari si elevi, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**10.2** Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a pachetelor alimentare în conformitate cu graficul intocmit in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

**10.3** Livrarea pachetelor alimentare, se va face pe baza comenzilor date de achizitor, o data pe zi, in intervalul orar 10:30 -11:30, conform cerintelor din caietul de sarcini. Livrarea se va face la locația/locațiile menționate de achizitor, respectiv la unitățile școlare de pe raza comunei Sălsig (Școala Gimnazială Sălsig, Școala Primară Sălsig Școala Cartier , Gradinita Sălsig). Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar, zilnic până la ora 09:00.

---

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

- 10.4** Prestatorul se obliga sa furnizeze pachetele alimentare in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative stabilite de legislatia in vigoare.
- 10.5** Prestatorul se obliga sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare, precum si alimentele neambalate.
- 10.6** Prestatorul se obliga să asigure produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.
- 10.7** Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare, pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.
- 10.8** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 10.9** Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie pachetele alimentare, cu mijloace de transport autorizate DSV, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfectie.
- 10.10** Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la locatiile precizate in caietul de sarcini, anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor ( pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului si de către persoana desemnata de catre achizitor.
- 10.11** Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- 10.12** Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.
- 10.13** Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.
- 10.14** Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea hranei.
- 10.15** In vederea rezolvării problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.
- 10.16** Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:
- (1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - (2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 10.17** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de furnizare a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 10.18** (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 10.19** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare intocmit in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 10.20** In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatii de hranire.

## **11. Obligatiile principale ale Achizitorului**

---

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

**11.1** Comanda pentru numărul de porții/pachete alimentare ce vor trebui livrate, se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică, zilnic, până la orele 9:00 și este valabilă pentru hrana din ziua respectivă. Comanda va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a elevilor. În fiecare săptămână se vor prezenta 5 variante de meniuri pentru următoarea săptămână de livrare (5 zile). Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

**11.2** Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a elevilor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de exemplu : boală).

**11.3** Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat, care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

**11.4** Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

**11.5** Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a marfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile art. 12, pct. 2 nu se aplică.

**11.6** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la art. 12.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptând cazul în care Achizitorul se află în situația prevăzută la art. 11.6, (1). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

## **12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

**12.2** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi întârziere din plata neefectuată.

**12.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4** Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum de 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

**12.5** În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 12.1.

**12.6** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **13. Recepție și verificări**

**13.1** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**13.2** Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

---

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

**13.3** Verificarile fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către reprezentantul desemnat al Achizitorului, semnat atât de către acesta cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite Prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

**13.4** Personalul desemnat are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul desemnat va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

**13.5** Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului, termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

**13.6** Recepția se va efectua zilnic de către achizitor, prin persoanele desemnate de către acesta.

**13.7** Recepția se va finaliza cu un proces verbal de recepție pentru serviciile prestate. Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic și meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta declarația de conformitate și calculul calorilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

#### **14. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1.** (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**14.2** (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**14.3** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

**14.5** Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care părțile vor fi ținute să își onoreze obligațiile asumate prin prezentul contract, până la momentul intervenției respectivei situații, iar încetarea contractului are efecte numai pentru viitor și lasă neatins prestațiile succesive care au fost făcute anterior încetării sale;
- d) prin denunțarea unilaterală de către achizitor a prezentului contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, iar achizitorul nu poate ridica pretenții asupra plăților deja efectuate către prestator;
- e) în caz de forță majoră;
- f) prin reziliere în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare, în mod culpabil și repetat, de către una din părți, a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, situație ce da dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de plin drept și de a pretinde plata de daune interese, în condițiile dreptului comun, în măsura în care la notificarea scrisă adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligentele necesare pentru

executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce-i revin potrivit prezentului contract, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

## **15. Ajustarea pretului contractului**

**15.1** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor, prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**15.2** Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

## **16. Amendamente**

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **17. Subcontractanți**

**17.1** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

**17.2** (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**17.3** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**17.4** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată Achizitorului în aceleași condiții ca cele pentru subcontractantul care a fost schimbat.

## **18. Cesiunea**

**18.1** Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract. Obligatiile contractuale nu pot fi cesionate.

**18.2** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Forta majora**

**19.1** Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**19.2** Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**19.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

**19.4** Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.5** Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Solutionarea litigiilor**

**20.1** Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Satu Mare.

---

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

**21. Limba care guverneaza contractul**

**21.1** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**22. Comunicari**

**22.1** (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**22.2** Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**23. Legea aplicabila contractului**

**23.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

**Partile au inteles sa incheie astazi, \_\_\_\_\_, prezentul contract in limba romana, in doua exemplare originale avand valoare juridica egala, un exemplar fiind pentru Achizitor si un exemplar fiind pentru Prestator.**

**Achizitor,**  
COMUNA SALSIG  
Primar POP Daniel

**Prestator,**  
\_\_\_\_\_  
Administrator \_\_\_\_\_

**CONTABILITATE,**

**ACHIZITII PUBLICE,**

**Viza CFP,**

---

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

## INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Prezenta sectiune detaliaza formalitatile ce trebuie indeplinite, modul in care operatorii economici trebuie sa structureze informatiile ce urmeaza a fi prezentate pentru a raspunde cerintelor din Anuntul de participare, precizari privind garantiile solicitate, modul in care trebuie intocmite si structurate Propunerea Tehnica si cea Financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum si termenele procedurale ce trebuie respectate si caile de atac. Informatiile sunt grupate in functie de structura sectiunilor Anuntului de participare.

Avand in vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa isi elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele care o insotesc doar in format scris, in plic inchis depus la sediul autoritatii contractante, cel tarziu la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, specificate in anuntul de participare.

### **Pct. II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie asigurarea materiei prime, pregătirea/prepararea și livrarea de pachete alimentare in regim de catering, pentru prescolarii si elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures si toate structurile apartinatoare, cu începere de la data semnării contractului de către ambele părți și până la 31.12.2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

### **Pct. II.2.5 Criteriul de atribuire**

În aplicarea proceduri de atribuire, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire: ***cel mai bun raport calitate-pret.***

#### **Factorii de evaluare a ofertelor:**

<b><i>Factor de evaluare financiar</i></b>	<b><i>Pondere</i></b>	<b><i>Punctaj maxim</i></b>
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>

Descriere: in oferta financiara se va evidentia pretul total.

#### **Algoritm de calcul:**

Oferta cu cel mai scazut pret, va primi 40 puncte (Vmin);

Punctajul unei oferte “n” pentru factorul de evaluare “pretul ofertei” se calculeaza prin impartirea valorii ofertei cu pretul cel mai scazut la valoarea ofertei in cauza, “n” si inmultirea rezultatului cu 40 puncte (punctajul maxim alocat factorului de evaluare “pretul ofertei”), dupa urmatoarea formula de calcul:

$Pnf = (Vmin/Vn)*40$  puncte, in care:

Pnf = punctajul acordat ofertei analizate (oferta “n”),



$V_{min}$  = valoarea ofertei cu pretul cel mai scazut,

$V_n$  = valoarea ofertei analizate (oferta "n").

<i>Factor de evaluare tehnic 1</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>2. Componenta materie prima</b>	<b>30%</b>	<b>30</b>

Descriere: Ponderea materiei prime în prețul per porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%.

Algoritm de calcul:

- Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim: 30 puncte.
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul se calculează după formula:

$PMP_n = (M_n/M_{max}) \times 30$ , unde:

$PMP_n$  - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$M_n$  - procentul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$M_{max}$  - procentul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

**Nota 1:** Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat, respectiv 40%, nu se acordă punctaj (0 puncte).

**Nota 2:** Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

**Nota 3:** Ponderea pentru materia primă în prețul total/porție se va exprima printr-un număr cu două zecimale.

**Nota 4:** Se va prezenta o **declarație privind ponderea materiei prime** în cadrul documentelor de oferta tehnică, iar în cadrul documentelor de oferta financiară **se va completa în mod corespunzător Anexa la formularul de oferta**. În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar fi justificate, are dreptul de a solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la

costurile reale. In acest sens, se vor putea solicita documente privind preturile la furnizori pentru materiile prime, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii serviciilor, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum si costurile cu transportul la locul de livrare, dupa caz.

<i>Factor de evaluare tehnic 2</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>3. Componenta calitativa</b>	<b>30%</b>	<b>30</b>

Descriere: Gramajul pentru produsele din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte.

Nivelul minim al gramajului pentru produsele din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte este de 40 g.

Pentru un nivel al gramajului pentru produsele din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte sub 40 g, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

Algoritm de calcul:

a) Pentru un gramaj de 50g sau mai mare de 50g pentru componenta “produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” se acorda 30 de puncte;

b) Pentru un gramaj cuprins intre 40g - 49g pentru componenta “produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” se acorda 15 puncte;

c) Pentru un gramaj de 40g pentru componenta “produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” se acorda 0 puncte.

**Nota 1:** In oferta tehnica, la **prezentarea celor 5 variante de meniuri, se vor preciza informații privind gramajele celor 3 componente (produse de panificatie, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte si legume) ale pachetului alimentar.**

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute in cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel:

***Punctaj total (PT) = Punctaj factor “pretul ofertei” + Punctaj factor “Componenta materie prima” + Punctaj factor “Componenta calitativa”***

***Clasamentul final se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total).***

***Va fi declarata castigatoare, oferta admisibila care primeste cel mi mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate – pret”.***

### **Departajarea ofertelor clasate pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire:**

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul in care doua sau mai multe oferte au obtinut acelasi punctaj si se claseaza pe locul I, departajarea se va realiza, dupa cum urmeaza:

Cazul 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte care au obtinut acelasi punctaj, in urma aplicarii criteriului de atribuire, oferta desemnata castigatoare, va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Cazul 2 – in cazul ofertelor clasate pe primul loc, oferte care au obtinut acelasi punctaj, in urma aplicarii criteriului de atribuire si care au acelasi pret ofertat, departajarea se va face prin reofertare in SEAP a pretului, respectiv prin reofertarea unui pret mai mic fata de pretul ofertat initial.

#### **Pct. III.1.1. Situatia personala – Motive de excludere**

**CERINTA 1:** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta odata cu oferta, **declaratii pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**, valabile la momentul prezentarii - **Formular nr. 5 si Formular nr. 6.**

**CERINTA 2:** Ofertanții / ofertantii asociati / terții susținători / subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta odata cu oferta, o **declaratie privind evitarea conflictului de interese** – **Formular nr. 4.**

#### **Pct. III.1.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se solicita ca firma sa fie autorizata de organele competente pentru a presta serviciile care fac obiectul prezentei achizitii.

Documentele justificative solicitate la depunerea ofertei:

- **Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include serviciile care fac obiectul prezentei achizitii, **in termen de valabilitate la data depunerii.** Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta. Documentele vor prezentate in limba in care au fost emise si vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana.

- **avize și autorizatii necesare pentru desfasurarea activitatii** care face obiectul prezentului contract, in termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

### **Pct. III.1.3. Capacitatea tehnica si profesionala**

#### **CERINTA 1: EXPERIENTA SIMILARA SERVICII**

Ofertantul trebuie sa fi **prestat servicii similare** în ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind experienta similara, solicitate de autoritatea contractanta:

- ofertantul va prezenta odata cu oferta, o lista a principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.

#### **CERINTA 2: UTILAJELE SI PERSONALUL NECESAR**

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de capacitatea tehnica privind utilajele specializate pentru desfășurarea exclusivă a activității de catering și personalul calificat necesar pentru furnizarea simultană a unui număr de 235 de porții zilnice.

Documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind experienta similara, solicitate de autoritatea contractanta:

- ofertantul va prezenta odata cu oferta, o declarația pe proprie răspundere, privind utilajele, instalațiile, echipamentele si personalul direct implicat în activitatea de furnizare a pachetelor alimentare, precum și o listă cu acestea.

#### **CERINTA 3: STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII, DE PROTECTIE A MEDIULUI SI MANAGEMENT AL SIGURANTEI ALIMENTARE**

Ofertantul trebuie sa aiba implementate la data limita de depunere a ofertelor, sistemele de management integrat SR EN ISO 9001, ISO14001 și HACCP.

Documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind experienta similara, solicitate de autoritatea contractanta:

- se vor prezenta odata cu oferta, un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management integrat SR EN ISO 9001, ISO14001 și HACCP, prin raportare la domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala(e) ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

#### **CERINTA 4: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA**

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze categoriile de servicii pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi.
3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data

sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

4. Se va depune si completa in acest sens **Formularul nr. 3 – Acord de subcontractare.**

#### **CERINTA 5: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA**

1. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati insa sa isi legalizeze, din punct de vedere formal, asocierea.

2. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

3. Se va depune si completa in acest sens **Formularul nr. 1 – Acordul de asociere.**

#### **CERINTA 6: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI**

1. Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala.

2. Se va depune si completa **Formularul nr. 2 – Angajament ferm de sustinere tehnica si profesionala.**

3. In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul va asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta iar tertii sustinatori vor demonstra prin documente in ce mod pot sustine cele declarate.

4. Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

5. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAE, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul Angajament de sustinere.

#### **Pct. III.1.4. Depozite valorice si garantii**

##### **GARANTIA DE PARTICIPARE**

In temeiul art. 154 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta nu solicita constituirea garantiei de participare.

##### **GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

In temeiul art. 154 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta nu solicita constituirea garantiei de buna executie a contractului.

#### **INSTRUCTIUNI PRIVIND OFERTA**

##### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnica transmisa va fi intocmita cu respectarea stricta a tuturor capitolelor si subcapitolelor in ordinea in care sunt acestea prezentate si solicitate in Caietul de sarcini.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

In acest scop, pomind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Caracterul confidential se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 9);

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in muncam se pot obtine la Inspectia Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii, de către asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractual ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

## **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate in cadrul doumentatiei de atribuire.

Ofertantul va prezenta:

1. Oferta financiara – conform Formularului nr. 7 - Formular de oferta si anexei la acesta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

2. Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale.

Autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 137 alin. (3) litera b) din HG nr. 395/2016. Recomandam operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract in perioada de solicitare a clarificarilor la documentatia de atribuire. Este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor, daca devine aplicabil, autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin.(3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă prețul unitar pentru un pachet alimentar (asigurarea materiei prime, pregătirea/ prepararea și livrarea) și va fi exprimat în LEI fara TVA.

Valoarea maxima cu TVA inclus, a unei portii/pachet alimentar este de 15 lei TVA inclus (cota TVA aplicata 9%), conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Prețul pentru serviciile prestate în baza prezentului contract este cel prezentat în oferta financiară și rămâne ferm pe toată durata contractului.

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derularii contractului, fără modificarea prețului unitar.

NOTA: Pentru estimarea numarului maxim de portii se va avea in vedere numarul de zile aferente anului 2024, pentru anul scolar 2024/2025, incepand cu data limita de depunere a ofertei stabilita in anuntul de participare si pana la sfarsitul anului calendaristic (31.12.2024), care se inmulteste cu numarul mediu de elevi. Numarul de zile de scoala va fi stabilit conform Structurii anului scolar 2024/2025 si nu va cuprinde perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

## **Pct. VI.2) Proceduri de contestare**

### **VI.2.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

#### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

### **VI.2.2) Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la CNCSC si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: 7 zile



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA SĂLSIG  
Sălsig , str.Principală, nr.101, tel/fax 0262-267001,  
e-mail:primaria\_salsig@yahoo.com  
Tel: 0731.312234 / 0744.964873

---

Nr. 3073/09.08.2024

### Declarație

Avand în vedere prevederile:

Art. 58 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Art. 21 alin(3) lit.a) și alin(6) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul **POP DANIEL**, având funcția de primar al **UAT Comuna Sălsig, județul Maramureș**, conform art.63 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, că persoanele menționate în tabelul de mai jos dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Comuna Sălsig și **al furnizorului de servicii de achiziție, implicat în procedura de atribuire:**

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția pe care o deține
1.	Pop Daniel	Primar
2.	Luca Ioan	Viceprimar
3.	Keizer Sorina-Carmen	Secretar general UAT
4.	Tinc Ramona-Sanda	Contabil
5.	Chirilă Doru-Aurel	Consilier local
6.	Zah Ligiu-Stefan	Consilier local
7.	Chișiu Ioan	Consilier local
8.	Zah Dorin-Vasile	Consilier local
9.	Fatul Vasile	Consilier local
10.	Taloș Dorel	Consilier local
11.	Bancoș Marcel	Consilier local
12.	Dulf Liviu	Consilier local
13.	Pop Viorel	Consilier local
14.	Zah Ionela Nicoleta	Referent
15.	Zah Marian Sorina Marinela	Asistent comunitar
16.	Tohatan Andreea Paulina	Consilier primar
17.	Olah Marcel Sebastian	Expert extern cooptat tehnic
18.	Dragan Cornelia Maria	Expert extern cooptat juridic

**Reprezentant Legal,**

Primar Daniel POP